

INSTRUKCJA OBSŁUGI DRW DANE PACJENTÓW

Po zalogowaniu się na swoje konto ekran będzie wskazywał kalendarz i rozpiskę z bieżącą datą.

Aby przeprowadzić konsultację należy:

1. Kliknąć w przycisk "**Szybka wizyta**".
2. Uzupełnić dane w wyskakującym okienku, ze szczególnym uwzględnieniem daty odbywanej konsultacji:
 - przy czym w rubryce **Pacjent**, jeśli będzie to:
 - **pierwsza wizyta** danej osoby to należy uzupełnić jej dane poprzez kliknięcie zielonego plusika z boku i kolejne uzupełnianie wymaganych danych (najpierw tylko podstawowe, pozostałe dane wymagane ustawą przy uzupełnianiu karty pacjenta, o której niżej).
 - jeśli to kolejna wizyta to wpisanie pierwszych liter nazwiska spowoduje, że system będzie nam podpowiadał pozostałe dane pacjenta.
 - w przypadku osób z więcej niż 1 specjalizacją trzeba będzie wybrać z dostępnych specjalizacji i typów wizyt - np. pomiędzy poradą psychologiczną a sesją psychoterapii w przypadku psychologów i psychoterapeutów.
3. Po wpisaniu danych i kliknięciu Zapisz wizyta pojawi się na ekranie naszego harmonogramu jako "Zaplanowana".
4. Żeby móc ją przeprowadzić trzeba jeszcze uzupełnić do końca tzw. kartę pacjenta - tj. kliknąć w czerwony znaczek karty (menu po prawej przy danych konsultacji) i kolejno uzupełnić obligatoryjne dane.

Jakich danych potrzebujemy i dlaczego?

Firmy, z którymi podpisujemy umowy zwracają szczególną uwagę na kwestię przepisów na podstawie których prowadzimy konsultacje, pobieramy dane i przetwarzamy, zatem zwłaszcza na ustawę:

[o zawodzie psychologa, o działalności leczniczej i o dokumentacji medycznej](#) i te zapisy są umieszczane w umowach.

Zgodnie z ustawą o dokumentacji medycznej, w treści muszą się znaleźć takie **dane oznaczające pacjenta** jak:

"Art. 25. [Treść dokumentacji medycznej]

1. Dokumentacja medyczna zawiera co najmniej:

1) oznaczenie pacjenta, pozwalające na ustalenie jego tożsamości:

a) **nazwisko i imię** (imiona),

b) **datę urodzenia**,

c) **oznaczenie płci**,

d) **adres miejsca zamieszkania**,

e) **numer PESEL**, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,

f) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania;

[te dane muszą być uzupełnione]

- 2) oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych ze wskazaniem komórki organizacyjnej, w której udzielono świadczeń zdrowotnych; *[prowadzimy elektroniczną dokumentację, więc te informacje generuje system automatycznie z przypisania do naszej placówki]*
- 3) **opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych;** *[do uzupełniania - w miejscu Wywiad oraz Rozpoznanie, o których poniżej]*
- 4) datę sporządzenia. *[system wygeneruje z dnia konsultacji]"*

Uzupełniając dane pacjenta w ostatnim pasku na dole formularza DRW będzie **zgoda na przetwarzanie danych osobowych** - pacjent, który się umawia już de facto taką zgodę daje, bo akceptuje politykę prywatności i regulamin usługi, zatem potwierdzamy jej wyrażenie.

5. Po ich wypełnieniu i zapisaniu wracamy do okna harmonogramu za pomocą "domku" w lewym górnym rogu.

6. Z uzupełnionymi danymi możemy kliknąć w ikonę stetoskopu i przeprowadzać konsultację:

- tutaj z wszystkich funkcji "wizyty" wypełnić należy: **Wywiad** (menu po lewej drugie od góry) oraz **Rozpoznanie** (bez tego system nie finalizuje wizyty) wpisując Z04.

7. Aby zakończyć wizytę z menu po lewej wystarczy kliknąć **Zakończ wizytę** i potwierdzić wybór w wyskakującym oknie.

8. Następnie ekran powróci do widoku naszego harmonogramu i możemy realizować kolejną konsultację.

Uwaga: system Dr Widget automatycznie ustawia długość zalogowania się na 10 min, po tym czasie jesteśmy automatycznie wylogowywani.

Żeby to zmienić trzeba w **Ustawieniach** (menu pojawi się klikając na nasz login w lewym górnym rogu) kliknąć **Edytuj profil** - a następnie **Ustawienia ogólne** [w menu po lewej] -> tam wyszukujemy **Długość sesji** i zmieniamy czas jej trwania.